

Số: 2028 /TB-DHCT

Cần Thơ, ngày 25 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v lập kế hoạch mua sắm và sửa chữa tài sản năm 2022

Nhằm thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về công tác quản lý và sử dụng các nguồn vốn từ ngân sách nhà nước cấp, từ các Chương trình-dự án trong và ngoài nước (thuộc nguồn vốn coi như ngân sách nhà nước cấp), từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và các nguồn vốn khác của nhà trường phục vụ cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý, Ban Giám hiệu thông báo đến các đơn vị trực thuộc Trường về việc lập kế hoạch mua sắm và sửa chữa tài sản năm 2022 với các nội dung như sau:

I. LẬP KẾ HOẠCH MUA SẮM TÀI SẢN

1. Lập kế hoạch mua sắm tài sản là máy móc, thiết bị, dụng cụ lẻ bổ sung cho phòng thí nghiệm, hoạt động quản lý của đơn vị:

- Lập theo biểu bảng hướng dẫn: *Mẫu số 01/KHTB-2022*;

- Yêu cầu ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên máy móc - thiết bị (được phân theo nhóm chủng loại thiết bị), tính năng kỹ thuật cơ bản, đơn vị tính, số lượng, đơn giá dự toán, thành tiền, tên đơn vị sử dụng trực tiếp (Thí dụ: PTN.A, Bộ môn B) và thuyết minh rõ nhu cầu sử dụng (thay thế, bổ sung, nâng cấp, ...);

- Đơn giá lập dự toán của máy móc-thiết bị dựa trên cơ sở ít nhất 01 báo giá của nhà cung cấp;

- Danh mục các đơn vị đề nghị mua sắm phải được cân nhắc, rà soát về chủng loại và số lượng máy móc-thiết bị hiện có của đơn vị và được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên trên cơ sở mức độ cấp thiết về nhu cầu sử dụng;

- Đối với các Chương trình-dự án, các đề tài nghiên cứu khoa học trong và ngoài nước: Đơn vị vẫn lập theo mẫu biểu hướng dẫn (*Biểu số 01/KHTB-2022*) và ghi rõ tên chương trình-dự án hoặc đề tài nghiên cứu khoa học.

2. Lập dự án đầu tư thiết bị đào tạo:

- Đối tượng lập tiểu dự án đầu tư thiết bị đào tạo: Các đơn vị có Phòng thí nghiệm mới thành lập, Phòng thí nghiệm/phòng thực hành đã có nhưng cần đầu tư bổ sung hoàn chỉnh về trang thiết bị với nguyên tắc đầu tư tập trung, đồng bộ, hoàn chỉnh từng phòng thí nghiệm/phòng thực hành;

- Yêu cầu lập theo mẫu đề cương hướng dẫn: *Mẫu số 02/DATB-2022*;

- Đối với danh mục máy móc-thiết bị đề nghị đầu tư của dự án phải được ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên máy móc-thiết bị, tính năng kỹ thuật cơ bản, đơn vị tính, số lượng, đơn giá dự toán, thành tiền và thuyết minh rõ nhu cầu sử dụng (phục vụ cho bài thực hành, thí nghiệm, ..);

- Đơn giá lập dự toán của máy móc-thiết bị dựa trên cơ sở ít nhất 01 báo giá của nhà cung cấp.



II. LẬP KẾ HOẠCH SỬA CHỮA TÀI SẢN

1. Lập kế hoạch sửa chữa máy móc-thiết bị:

- Đối tượng lập kế hoạch sửa chữa tài sản: Những máy móc, thiết bị có nhu cầu sửa chữa với mức giá trị sửa chữa từ 20 triệu đồng trở lên /đơn vị tài sản.
- Lập theo biểu bảng hướng dẫn: *Mẫu số 03/SCTB-2022*;
- Yêu cầu ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên máy móc-thiết bị cần sửa chữa (nhãn hiệu, model/ ký mã hiệu), số mã vạch tài sản của trường (nếu có), năm đưa vào sử dụng, hiện trạng máy móc-thiết bị, nội dung cần sửa chữa, giá trị dự toán và thuyết minh nhu cầu sửa chữa;
- Giá trị dự toán sửa chữa được lập trên cơ sở ít nhất 01 báo giá của nhà cung cấp dịch vụ sửa chữa.

2. Lập kế hoạch sửa chữa nhà cửa-vật kiến trúc / hệ thống kỹ thuật:

- Lập theo biểu bảng hướng dẫn: *Mẫu số 04/SCNC-2022*;
- Yêu cầu ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên nhà cửa-vật kiến trúc cần sửa chữa-cải tạo-mở rộng hoặc tên hệ thống kỹ thuật của công trình (hệ thống điện, hệ thống báo cháy, hệ thống máy lạnh trung tâm, ..), thời gian sửa chữa gần đây nhất (nếu có), hiện trạng công trình, nội dung chính cần sửa chữa, giá trị dự toán và thuyết minh nhu cầu sửa chữa;
- Các hạng mục sửa chữa nhà cửa-vật kiến trúc / Hệ thống kỹ thuật cần phải được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên trên cơ sở đảm bảo tính an toàn, chống xuống cấp công trình và nhu cầu sử dụng cần thiết của đơn vị.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Kế hoạch mua sắm và sửa chữa tài sản năm 2022, đơn vị tập hợp gửi về Phòng Quản trị-Thiết bị theo các biểu mẫu hướng dẫn và các báo giá đính kèm (đóng thời gởi file theo địa chỉ email: nthanhuan@ctu.edu.vn).

2. Thời hạn các đơn vị lập kế hoạch gửi về Phòng Quản trị-Thiết bị tập hợp đến hết ngày 19 tháng 11 năm 2021.

3. Ban Giám hiệu và đại diện các Phòng chức năng có liên quan sẽ bắt đầu đến các đơn vị để khảo sát tình hình thực tế và có kế hoạch triển khai thực hiện vào tháng 12 năm 2021.

Ban Giám hiệu đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện nội dung thông báo này./. *N*

Noi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, QTTB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hiếu Trung

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÀN THƠ
ĐƠN VỊ: (KHOA / VIỆN / PHÒNG / TRUNG TÂM / BỘ MÔN TRỰC THUỘC TRƯỜNG)

Mẫu số 01/KHTB-2022

KẾ HOẠCH MUA SẮM MÁY MÓC - THIẾT BỊ, DỤNG CỤ LỄ BỎ SUNG NĂM 2022

Tên Chương trình, dự án:
(Nếu là kế hoạch mua sắm của Chương trình, dự án)

Kính gửi: Ban Giám Hiệu

TT	Tên Máy móc - thiết bị	Tính năng kỹ thuật cơ bản	Đơn vị tính	SL	Đơn giá dự toán	Thành tiền	Tên đơn vị sử dụng trực tiếp	Đơn vị tính: đồng
I	Thiết bị Phòng thí nghiệm							
1								
...								
II	Thiết bị Tin học và ngoại vi (Thí dụ: Máy vi tính, máy in, máy scan, thiết bị mạng, ...)							
...								
III	Thiết bị, dụng cụ trình chiếu (Thí dụ: Máy chiếu projector, máy thu hình vật thể, màn chiếu các loại, máy chụp ảnh, máy quay phim, ...)							
...								
IV	Thiết bị văn phòng (Thí dụ: Máy Photocopy, Máy Fax, máy huỷ tài liệu, máy hút bụi, ...)							
...								
V	Thiết bị Điện-điện tử, âm thanh (Thí dụ: Tivi, Đầu máy đĩa các loại, Tủ lạnh, Máy nước uống, Cassette, Ghি âm, Amplifier, loa, Micro, ...)							
...								
VI	Thiết bị khác							
...								
VII	Dụng cụ nội thất văn phòng (Thí dụ: Bàn, ghế, tủ, kệ các loại, bộ salon, ...)							
...								
	Tổng cộng (I+II+III+IV+V+VI+VII)							

Càm Thơ, ngày tháng năm 2021
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký và ghi rõ họ, tên)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÀN THỐ
ĐƠN VỊ: (KHOA / VIỆN / PHÒ**

Ô MÔN TRỰC THUỘC TRƯỜNG

Mẫu định kèm theo mẫu số 02/DATB-2022

DANH MỤC THIẾT BỊ ĐỀ NGHỊ ĐẦU TƯ CỦA DỰ ÁN NĂM 2022

(Dính kèm theo Tiêu dự án : ngày... tháng ... năm 2021 của)

NGƯỜI LẬP BẢNG (Ký và ghi rõ họ, tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN

Cà Mau, ngày tháng năm 2021
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú: Các đơn vị khi xây dựng tiêu dự án cần lưu ý: Khi lập và xác định giá dự toán trong danh mục thiết bị để nghị đấu tư phải có ít nhất 01 báo giá của các nhà cung cấp khác nhau.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÀN THỐ
ĐƠN VỊ: (KHOA / VIỆN / PHÒ**

Mẫu số 03/SCTB-2022

KẾ HOẠCH SỬA CHỮA MÁY MÓC - THIẾT BỊ NĂM 2022

Kính gửi: Ban Giám Hiệu

Đơn vị tính: đồng

NGƯỜI LẬP BẢNG (Ký và ghi rõ họ, tên)

Cà Mau, ngày tháng năm 2021
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ: (KHOA / VIỆN / PHÒ**

NGHỆ THUẬT SỐ / BỘ MÔN TRỰC THUỘC TRƯỜNG

Mẫu số 04/SCNHC-2022

KẾ HOẠCH SỬA CHỮA NHÀ CỦA - VẬT KIẾN TRÚC / HỆ THỐNG KỸ THUẬT NĂM 2022

Kính gửi: Ban Giám Hiệu

Cân Tho, ngày tháng năm 2021
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI LẬP BẢNG (Ký và ghi rõ họ, tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ:
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 2021

ĐỀ CƯƠNG

TIỂU DỰ ÁN ĐẦU TƯ THIẾT BỊ ĐÀO TẠO

Tên tiểu dự án:

Tên Phòng thí nghiệm/phòng thực hành:

Bộ môn:

A. Thông tin chung

1. Cơ quan đề xuất

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ liên lạc:
- Số điện thoại/Fax:

2. Mục tiêu tiểu dự án

- Mục tiêu dài hạn.
- Mục tiêu ngắn hạn.

3. Vị trí, vai trò của tiểu dự án trong đầu tư tổng thể cơ sở vật chất của đơn vị.

4. Mô tả tóm tắt nội dung và các hoạt động chủ yếu của tiểu dự án.

5. Tổng vốn của tiểu dự án :VNĐ (Việt Nam đồng).

Trong đó, đề nghị nguồn vốn:

- Ngân sách nhà nước đầu tư:
- Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp của trường:
- Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị (nếu có):

6. Dự kiến thời gian bắt đầu và kết thúc tiểu dự án.

B. Nội dung cụ thể của tiểu dự án

1. Đánh giá chung về tình trạng cơ sở vật chất của trường:

Các phòng thí nghiệm/phòng thực hành đã đầu tư, phòng ốc để lắp đặt và khai thác thiết bị

Tần suất sử dụng thiết bị (tính theo tuần).

Kinh phí đã đầu tư.

2. Sự cần thiết phải đầu tư và cơ sở để xây dựng tiểu dự án đầu tư

Đáp ứng nội dung giảng dạy và học tập .

Đáp ứng các nội dung nghiên cứu khoa học.
Các điều kiện kèm theo để tiếp nhận đầu tư.

3. Dự toán đầu tư (*Thực hiện theo mẫu đính kèm số 02/DATB-2022*).
(đề nghị ghi cụ thể cho từng phòng thí nghiệm/phòng thực hành, thực tập)
Tổng kinh phí đầu tư:
4. Dự kiến hiệu quả đầu tư
Đáp ứng % nhu cầu học tập, giảng dạy theo chương trình
Đáp ứng % nhu cầu nghiên cứu khoa học theo định hướng của đơn vị
5. Đánh giá các rủi ro và đề ra những biện pháp để khắc phục
6. Dự kiến kế hoạch thực hiện (chia ra các giai đoạn hoặc các năm nếu là tiểu dự án tổng thể)
7. Năng lực tổ chức, quản lý thực hiện tiểu dự án (về nhân sự, năng lực kinh nghiệm) của tiểu dự án.
8. Các tài liệu liên quan kèm theo
 - Phụ lục về tiến độ kế hoạch thực hiện kinh phí.
 - Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

NGƯỜI LẬP

TRƯỞNG BỘ MÔN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ