

Số: 02 /DHCT-QTTB

V/v: đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản theo phương thức tập trung năm 2018.

Cần Thơ, ngày 20 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 03 tháng 6 năm 2008 và Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội và Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị (Sau đây gọi tắt là QĐ số 50/2017/QĐ-TTg);

Căn cứ Quyết định số 1361/QĐ-BGDDT ngày 20 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung tại Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực kể từ ngày ký (sau đây gọi tắt là QĐ số 1361/QĐ-BGDDT);

Căn cứ công văn số 390/BQLCDA-KHTC ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Ban Quản lý các dự án - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản theo phương thức tập trung năm 2018 (Sau đây gọi tắt là CV số 390/BQLCDA-KHTC)

Thực hiện QĐ số 1361/QĐ-BGDDT và CV số 390/BQLCDA-KHTC, Trường thông báo đến các đơn vị về việc triển khai quy định việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung với các nội dung như sau:

I. Đối tượng thực hiện mua sắm tập trung.

1. Danh mục và mức giá mua sắm tập trung (đính kèm theo CV số 390/BQLCDA-KHTC) gồm các tài sản như sau:

a) Máy vi tính, bao gồm:

- Máy tính để bàn, được sắp xếp cấu hình từ thấp đến cao theo các mã ký hiệu: MTDB 1, MTDB 2, MTDB 3, MTDB 4, MTDB 5 tương ứng với mức giá dự kiến kèm theo;

- Máy tính xách tay theo các mã ký hiệu: MTXT 1, MTXT 2, MTXT 3, MTXT 4 tương ứng với mức giá dự kiến kèm theo.

b) Máy in: theo các mã ký hiệu: MI 1, MI 2, MI 3, MI 4, MI 5, MI 6 tương ứng với mức giá dự kiến kèm theo.

c) Máy Photocopy: theo các mã ký hiệu: PT 1, PT 2, PT 3, PT 4, PT 5 tương ứng với mức giá dự kiến kèm theo.

d) Máy chiếu: theo các mã ký hiệu: MC 1, MC 2, MC 3 tương ứng với mức giá dự kiến kèm theo.

đ) Điều hòa nhiệt độ (*bao gồm công lắp đặt nhưng chưa bao gồm vật tư và phụ kiện kèm theo*), bao gồm:

- Điều hòa nhiệt độ treo tường theo các mã ký hiệu: ĐHT 1, ĐHT 2, ĐHT 3, ĐHT 4, ĐHT 5, ĐHT 6, ĐHT 7, ĐHT 8 tương ứng với mức giá dự kiến kèm theo;

- Điều hòa nhiệt độ cây (loại tử đứng) theo các mã ký hiệu: ĐHC 1, ĐHC 2, ĐHC 3, ĐHC 4 tương ứng với mức giá dự kiến kèm theo.

e) Máy fax: theo các mã ký hiệu: MF 1, MF 2, MF 3 tương ứng với mức giá dự kiến kèm theo.

Máy móc thiết bị nêu trên là máy móc thiết bị văn phòng phổ biến sử dụng cho công tác quản lý theo quy định tại QĐ số 50/2017/QĐ-TTg, không bao gồm máy móc thiết bị chuyên dùng. Một số máy móc thiết bị thuộc danh mục mua sắm tập trung nhưng có giá bán vượt định mức quy định (máy in A3, máy in màu, ...) đơn vị triển khai mua sắm như máy móc thiết bị chuyên dùng.

2. Việc mua sắm tập trung đối với tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo như Khoản 1 đã nêu trên được thực hiện mua sắm theo phương thức tập trung.

3. Về các nguồn kinh phí mua sắm tài sản.

a) Kinh phí được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao trong dự toán ngân sách hàng năm;

b) Nguồn vốn thuộc các chương trình, dự án sử dụng vốn ODA; nguồn viện trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước thuộc nguồn ngân sách nhà nước mà nhà tài trợ không có yêu cầu mua sắm khác với quy định;

c) Nguồn kinh phí từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên; ...

II. Kế hoạch thực hiện năm 2018.

Các đơn vị căn cứ Quyết định phân giao kinh phí ngân sách Trường năm 2017, nguồn kinh phí khác của đơn vị và nhu cầu mua sắm tài sản phục vụ cho công tác quản lý (văn phòng làm việc) thuộc danh mục mua sắm tập trung như Khoản 1 đã nêu trên, đề nghị các đơn vị thực hiện:

1. Lập danh mục tài sản theo mẫu biểu 01/ĐK/MSTT (đính kèm) và thuyết minh nhu cầu sử dụng;

2. Danh mục được gởi về Phòng Quản trị-Thiết bị **trước 17 giờ ngày 27/3/2018** đồng thời gởi file điện tử theo địa chỉ: thanhuyen@ctu.edu.vn;

3. Phòng Quản trị-Thiết bị có trách nhiệm tổng hợp, hoàn chỉnh thủ tục đăng ký mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung và gởi Ban Quản lý các dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/3/2018 theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung còn vướng mắc, đề nghị đơn vị liên hệ với Phòng Quản trị-Thiết bị (Tổ Thiết bị) để được hỗ trợ thực hiện.

Ban Giám hiệu đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt nội dung văn bản này./.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ-THIẾT BỊ** ✓



BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG CỦA ĐƠN VỊ NĂM 2018

Đơn vị tính: đồng

TT	Tên / Mã thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền dự kiến	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao hàng	Ghi chú (Thuyết minh chi tiết nhu cầu sử dụng)
									Thời gian
a	b	c	d	e	f=(d)x(e)	g	h	i	j
VI.	Điều hòa cây (tủ đứng)								k
1	DHC 1	Bộ		31.500.000					
2								
...	...								
IV	Máy fax								
1	MF 1	Cái		3.000.000					
2								
...	...								
TỔNG CỘNG									

Càm Thơ, ngày tháng 3 năm 2018
Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ